

纵向科研经费预算调整流程

云杰财务系统使用手册



科技处联系方式：0773-2539779

财务处联系方式：0773-5896241

基本流程



注意事项:

- ① 经费调整严格根据学校及上级文件有关规定执行，间接费用不可调整，设备费不可调增；
- ② 【纵向科研经费预算调整申请表】下载链接：<https://kjc.glut.edu.cn/info/1049/2988.htm>。

财务系统经费调整流程

预算申请

1 基本信息 2 汇总情况 3 预算明细 4 信息确认

基本信息

申请单号		项目编码	RZ2100002332
项目名称	示例	申报年度	2022
项目类型	广西科技计划项目	累计预算(元)	¥0.00
负责人		本年预算(元)	¥0.00
申报金额(元)*	¥0.00		

任务列表 选择需要申报预算的任务，可以多选。

任务编码	任务名称
101	一般科研支出
102	合作单位研究经费

1

上一步 下一步

说明:

- ① 选择需要调整的任务然后点击【**下一步**】；**注意：对原项目预算做调整的申报金额处填0，有新增经费的根据新增金额填写；**
- ② 进入预算填写页面，将调整的各项预算金额填上，**调减的预算需填写负数，如：-3000**，然后点击【**下一步**】。

基本信息

项目编码	RZ2100002332	项目名称	示例
申报年度	2022年	本次申报金额(元)	¥0.00

费用项信息 在下方表格的第二列(申报金额)填写要用的预算金额。 项目金额(元): ¥0.00 ✓

一般科研支出-101 任务总额(元): ¥0.00

直接经费: ¥0.00 间接经费: ¥0.00 其他: ¥0.00 显示更多

费用项(点击查看资源)	申报金额(元)	申报比例(%)	本年已申报金额	预算数(调整后) ①	预算结余(调整后) ①	上年支出数
100031-材料费	¥3,000.00	0.00%	¥0.00	¥3,000.00	¥3,000.00	¥0.00
100046-管理费	¥0.00	0.00%	¥0.00	¥0.00	¥0.00	¥0.00
100098-其他支出	¥0.00	0.00%	¥0.00	¥0.00	¥0.00	¥0.00
100369-差旅/会议/国际合作与交...	¥-3,000.00	0.00%	¥0.00	¥-3,000.00	¥-3,000.00	¥0.00
100581-出版/文献/信息传播/知识...	¥0.00	0.00%	¥0.00	¥0.00	¥0.00	¥0.00
100589-测试化验加工费	¥0.00	0.00%	¥0.00	¥0.00	¥0.00	¥0.00
100590-燃料及动力费	¥0.00	0.00%	¥0.00	¥0.00	¥0.00	¥0.00

2

上一步 下一步

温馨提示:

- 填写调整金额时务必确保金额相加数等于申报金额数，否则系统无法提交；

2. 预算申报—财务系统

100591-设备购置	¥0.00	0.00%	¥0.00	¥0.00	¥0.00	¥0.00
100592-设备试制费	¥0.00	0.00%	¥0.00	¥0.00	¥0.00	¥0.00
100593-设备改造与租赁费	¥0.00	0.00%	¥0.00	¥0.00	¥0.00	¥0.00
100594-培育基金	¥0.00	0.00%	¥0.00	¥0.00	¥0.00	¥0.00
100617-专家咨询费	¥0.00	0.00%	¥0.00	¥0.00	¥0.00	¥0.00
100633-劳务费(科研)	¥0.00	0.00%	¥0.00	¥0.00	¥0.00	¥0.00
100634-科研绩效及奖励(科研)	¥0.00	0.00%	¥0.00	¥0.00	¥0.00	¥0.00
合计	¥0.00	0.00%	¥0.00	¥0.00	¥0.00	¥0.00

> 合作单位研究经费--102 任务总额(元): ¥0.00

附件列表

点击上传, 或将文件拖拽到此处

1

2

上一步

保存

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

财务管理 采购管理 工程合同

预算申请

功能操作 高级搜索

+ 预算申请 审核历史 预算打印

	业务单号	年度	项目编号	项目名称	类型	审核状态	摘要
1	2021002570	2021	SS18100277		预算调整	预算完成	预算调整...
2	2021002139	2021	RZ2100002405		初次申报	预算完成	预算调整...

3

说明:

- ① 核对无误后将**经科技处审核盖章的《纵向科研经费预算调整申请表》**扫描上传至【附件列表】中。
- ② 点击【保存】→【提交】；
- ③ 提交后预算审核状态显示为【待科技处审核】，此时需联系科技处相关工作人员进行线上审核，科技处审核后再联系财务处工作人员进行审核，当审核状态为【预算完成】时，即表明项目预算调整已完成。

温馨提示:

- 财务系统预算审核只在线上进行，无需前往科技处和财务处办理；提交后应及时给相关工作人员留言办理审核。

谢谢!

科技处办公地点：教八楼8403（屏风）；行知楼B612（雁山）

科技处联系人员：覃老师、侯老师、廖老师、李老师