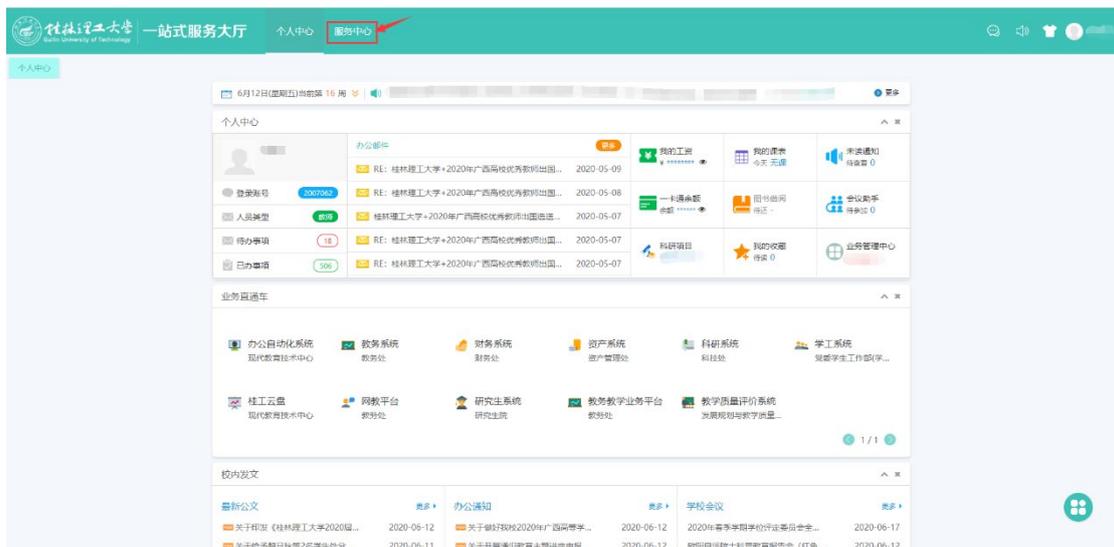


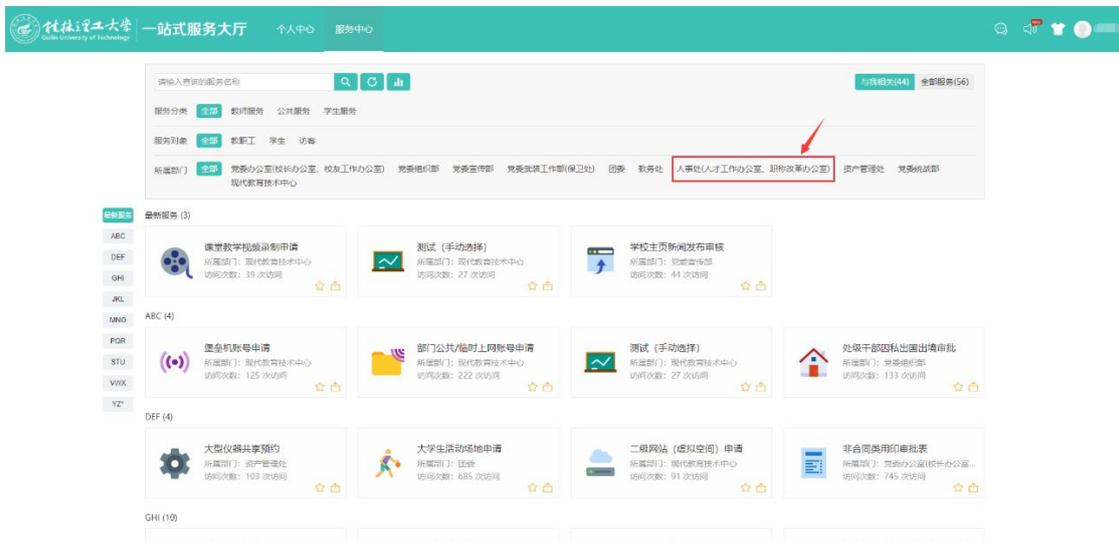
一站式服务平台申请科研启动基金流程

一、登录一站式服务平台

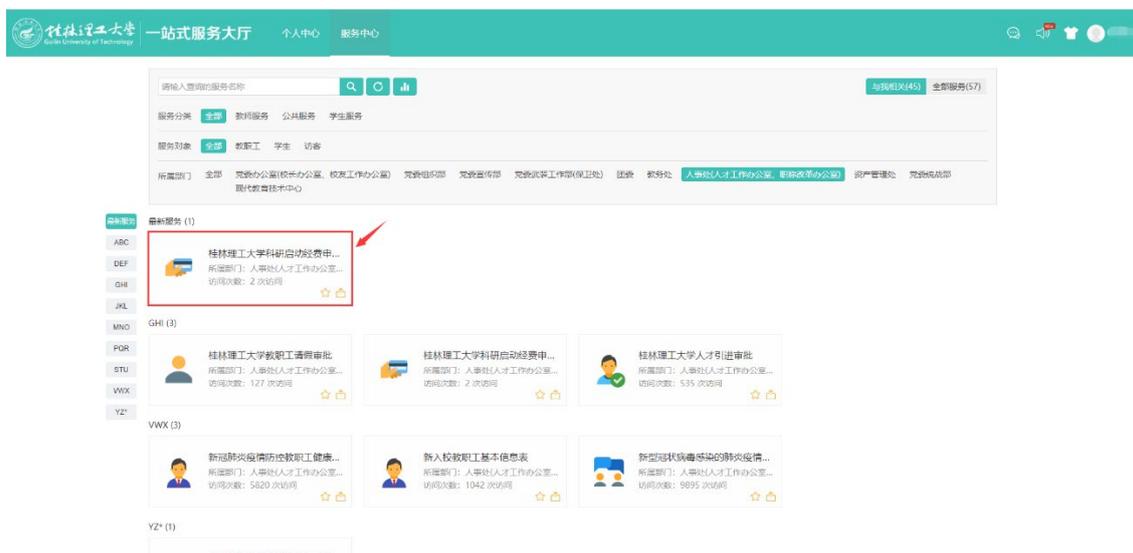
二、点击进入“服务中心”



三、选择“人事处(人才工作办公室、职称改革办公室)”



四、选择“桂林理工大学科研启动经费申请表”



五、选择“科启申请”，同时下载“首次申请科研启动费财务系统操作流程” (科启申请完成后，需本人在财务系统进行相关的操作)



六、填写“桂林理工大学科研启动经费申请表”

桂林理工大学科研启动经费申请表

员工编号	姓名	性别
手机号码	单位 (部门)	
人才类别	启动金额	万元 项目编号 GUTQDJ
项目名称	请填写项目名称	
项目研究概要	请填写项目研究概要	
经费使用承诺	本人承诺严格按照学校相关规定，对经费实行专款专用，确保不出违规违纪、超标等不合规现象，所有支出票据均真实、合法、有效。若违反规定，本人将承担全部责任。	
申请人	日期	2020-06-12
申请人	确认金额	万元
科技处审核意见		
财务处审核意见		

七、提交

桂林理工大学科研启动经费申请表

员工编号	姓名	性别
手机号码	单位 (部门)	
人才类别	启动金额	万元 项目编号 GUTQDJ
项目名称	请填写项目名称	
项目研究概要	请填写项目研究概要	
经费使用承诺	本人承诺严格按照学校相关规定，对经费实行专款专用，确保不出违规违纪、超标等不合规现象，所有支出票据均真实、合法、有效。若违反规定，本人将承担全部责任。	
申请人	日期	2020-06-12
申请人	确认金额	万元
科技处审核意见		
财务处审核意见		