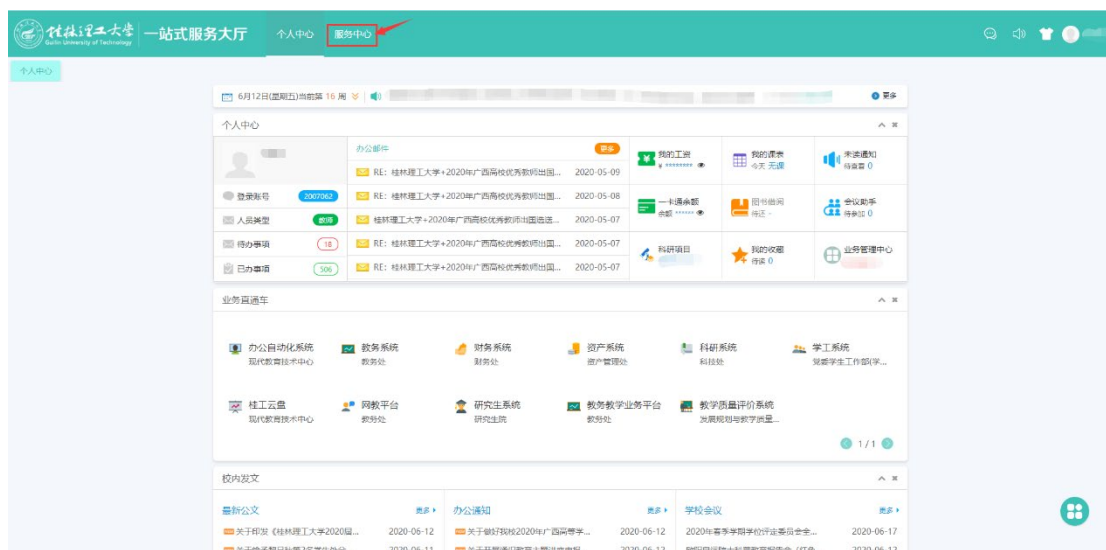


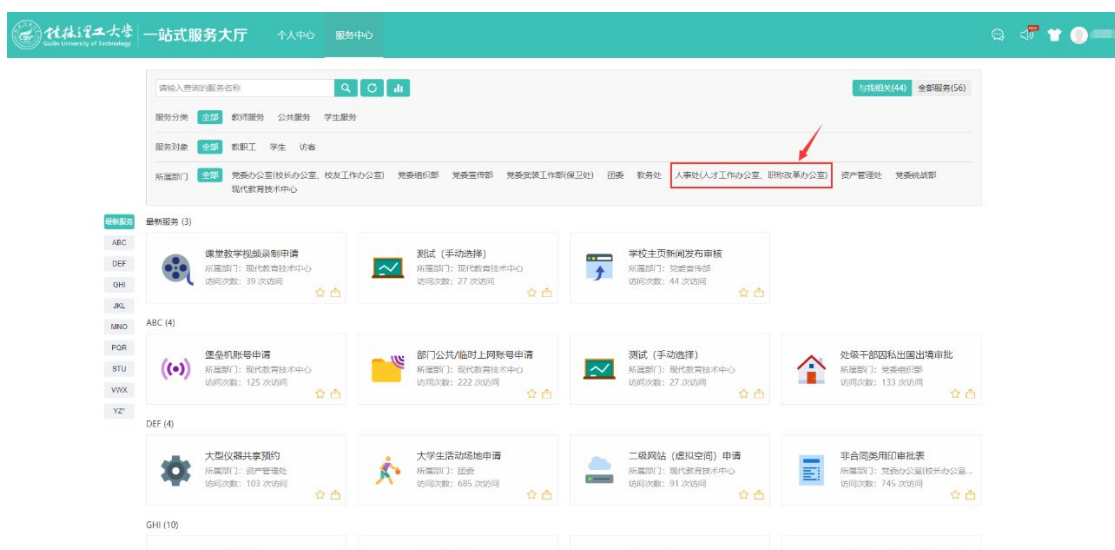
一站式服务平台申请科研启动基金流程

一、登录一站式服务平台

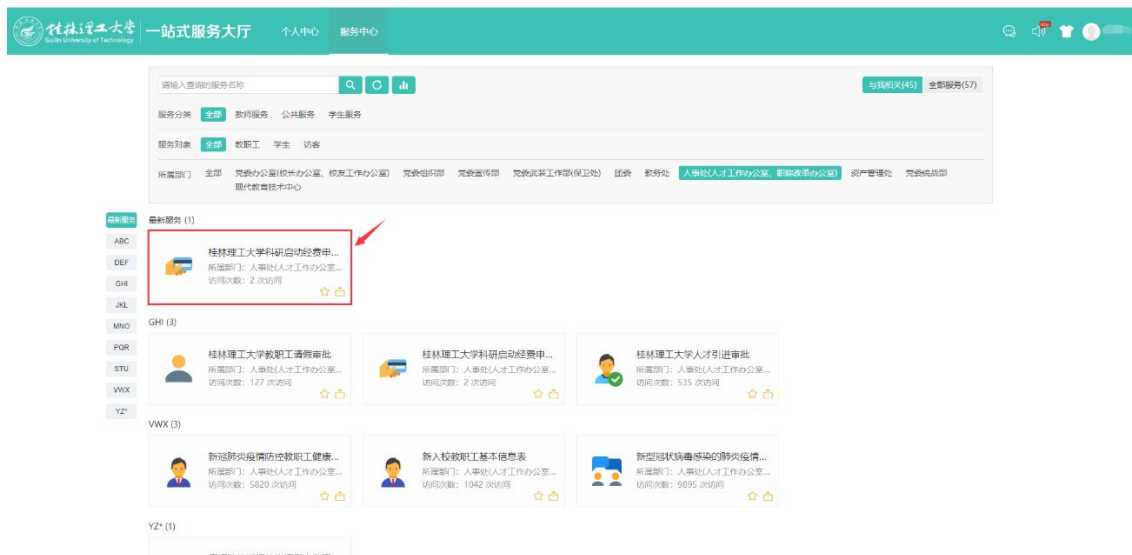
二、点击进入“服务中心”



三、选择“人事处(人才工作办公室、职称改革办公室)”



四、选择“桂林理工大学科研启动经费申请表”



五、选择“科启申请”，同时下载“首次申请科研启动费财务系统操作流程” (科启申请完成后，需本人在财务系统进行相关的操作)



六、填写“桂林理工大学科研启动经费申请表”

桂林理工大学 一站式服务大厅 个人中心 服务中心

个人中心 桂林理工大学科研启动经费申请表说明 科研申请

桂林理工大学科研启动经费申请表

员工编号	姓名	性别
手机号码	单位 (部门)	
人才类别	启动资金	万元 项目编号 GUTQDJ
项目名称	请填写项目名称	
首次申请科研启动经费系统操作流程 (点击下载)		
项目研究概要		
经费使用承诺	本人承诺严格按照学校相关规定，对启动经费实行专款专用，确保不出现超范围、超标准以及虚报等不实现象，所有支出票据均真实、合法、有效。若违反规定，本人将承担全部责任。	
人事处审核意见	确认金额	万元
科研处审核意见		
财务处审核意见		

申请人：曾晓东 日期：2020-06-12 印

七、提交

桂林理工大学 一站式服务大厅 个人中心 服务中心

个人中心 桂林理工大学科研启动经费申请表说明 科研申请

桂林理工大学科研启动经费申请表

员工编号	姓名	性别
手机号码	单位 (部门)	
人才类别	启动资金	万元 项目编号 GUTQDJ
项目名称	请填写项目名称	
首次申请科研启动经费系统操作流程 (点击下载)		
项目研究概要		
经费使用承诺	本人承诺严格按照学校相关规定，对启动经费实行专款专用，确保不出现超范围、超标准以及虚报等不实现象，所有支出票据均真实、合法、有效。若违反规定，本人将承担全部责任。	
人事处审核意见	确认金额	万元
科研处审核意见		
财务处审核意见		

申请人：曾晓东 日期：2020-06-12 印

提交 流程