**关于申报2019年度桂林市科技计划项目的通知**

各有关单位：

为全面推动桂林市“1+2”国家战略实施，贯彻落实全市工业振兴暨科技创新大会决策部署，根据《桂林市科技创新支撑产业高质量发展实施方案（2019—2021 年）》（市政办〔2019〕6号）等文件，现发布2019年桂林市科技计划项目申报指南。并将项目申报有关事项通知如下：

**一、项目申报要求**

**（一）项目负责人和项目组构成的基本条件与要求**

1．具有良好的社会信用；

2．项目负责人是申报单位的在职人员（申报指南另有规定的除外）；

3. 项目组成员中属于申报单位的在职人员所占比例应达到50%以上。

**（二）申报限制**

1. 有以下情况之一者，不能作为项目负责人申报：

（1）历年主持的项目（课题）有逾期未结题的。

（2）被取消申报资格，取消资格期限未满的。

（3）主持的在研项目2项（含）以上。

（4）参加且排位在前三的在研项目4项（含）以上。

（5）各级党政机关公务人员。

2．申请人最多可同时申报1个项目。

3．历年承担项目（课题）信用不良，被取消项目（课题）申报资格，取消资格期限未满的单位不得申报。

4.同一申报单位相同内容的项目，不能重复申报，也不能拆分另行申报。一经发现，取消申报资格并纳入不良信用记录。

5.申报指南明确的其他限项要求。

6.限制申报有关问题说明。

（1）历年项目（课题）是指2008年以来（含2008年）立项下达的市本级科技计划项目。

（2）项目未结题、未验收、未终止或未撤销，统称未结题。

（3）在研项目指已下达立项、但未结题的项目。

（4）申报单位或个人应自觉遵守限制规定。

**（三）项目实施期限**

申报指南中有具体要求，原则上不超过3年。如有特殊情况，请申报单位在项目申报材料中说明。

**二、优先支持的对象**

（一）鼓励企业、高等院校、科研院所产学研联合申报。

（二）鼓励申报有自主知识产权和较好产业化（市场）前景，能够出产业、出效益、出标准、出专利、出人才的新产品开发及高新技术产业化项目，特别是有直接经济效益产出的项目。

（三）鼓励申报能有效整合各种科技示范基地、科技创新平台、科技信息服务平台等资源，体现集成创新示范应用和典型辐射带动的项目。

（四）鼓励近年承担国家、自治区和市本级科技计划项目，并能较好地实施完成，有较好的信用评价和良好的创新氛围，配套资金和条件有保证，效益好的单位申报项目。

**三、课题申报程序和途径**

1．网上填写项目申请书

向科技处申请设置账户。申请人请于7月10日前通过QQ向科技处提供申请人姓名、计划类别（根据指南），项目名称，所在部门，手机号码（务必提前仔细阅读指南，选择好拟申报的计划类别，设计好申报题目，设置后无法修改）。申请人登录“桂林市科学研究与技术开发计划课题申报系统”（网址： http: // glkj. glscl.cn/）。点击首页的“申报项目负责人登录”，凭科技处提供的课题ID和项目密码登录系统并填写申报书，根据申报课题所属的科技计划类别，编写相应的课题可行性报告并上传至系统。附件材料也一并上传，并提交审核。

2.课题可行性报告一律转换成PDF格式，页面统一为A4幅面，正文字体一律采用仿宋四号字，文件大小不超过5MB。

3.根据科技计划项目研究开发任务的特点和实际需要，按照政策相符性、目标相关性和经济合理性的原则，科学、合理、实事求是地编制项目预算。支出预算应当对各项支出的主要用途和测算理由等给予说明，联合申报项目的，应当同时编列各单位承担的主要任务、经费预算等。

4.扫描申报附件材料（PDF格式），并按系统要求上传到系统中。

5.申请人完成所有申报材料的填写与上传，按系统提示在网上提交课题申报书，受理通过后，获得申报编号后，在线打印课题申报书。申报书经课题组成员签字后，连同课题可行性报告、申报附件，一式两份报送科技处。纸质申报材料要与网上申报内容相一致。

**四、申报课题需要提供的材料和要求**

**（一）申报课题需要提供的材料**

1．《桂林市科学研究与技术开发计划课题申报书》（含可行性报告）。

2. 课题申报附件。根据实际提供相应的附件材料，附件要求如下表：

| **装订顺序** | **附件名称** | **申报条件** | **数量** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 科研项目立项查新报告（原件） | 属于科技攻关、新产品试制项目须提供，由国家或广西科技查新机构出具（2019年3月1日之后）。 | 1 |
| 2 | 联合申报合作协议书（原件） | 多个单位联合申报的项目须提供，明确各申报单位在项目中的分工、责任、权利、利益（如知识产权等）分享、科技经费分配比例及匹配资金投入比例等。 | 1 |
| 3 | 项目匹配资金承诺书（原件） | 有匹配资金的项目须提供 | 1 |
| 4 | 与国内或国外境外合作研发与产业化的证明材料 | 属于重大科技成果引进与产业化示范的项目须提供。 | 1 |
| 5 | 审批文件或许可证书（复印件） | 涉及行政许可的项目须提供。例如：新药证书、通讯电力入网证、生物新品种登记证、农药登记证、特殊产品生产许可证等。 | 1 |
| 6 | 专利证书（复印件） | 拥有专利权的项目须提供。 | 1 |
| 7 | 技术转让合同、技术合作合同或协议（复印件） | 涉及技术转让、技术合作的项目须提供。 | 1 |
| 8 | 知识产权变更协议（复印件） | 涉及知识产权变更的项目须提供。 | 1 |
| 9 | 企业营业执照（副本复印件） |  | 1 |
| 10 | 组织机构代码证（复印件） |  | 1 |
| 11 | 课题负责人身份证、职称证书或博士学位证书（复印件） |  | 1 |
| 12 | 其他 | 申报指南对具体项目要求提供的其他材料 | 1 |

**（二）申报课题材料的打印、装订等要求**

1.申报课题材料统一用A4纸打印，装订成一册，装订顺序为《课题申报书》→《课题可行性报告》→课题申报附件材料（按上表所列的装订顺序进行排列）。纸质申报材料要与网上申报内容相一致并根据系统要求的份数打印

2.申报课题材料打印、装订必须符合存档要求，不允许用塑料夹、皮包装，封面（首页）必须为纸质且内容格式与《课题申报书》封面一致。

3.每个课题同时提交1份形式受理单（见附件4），在表格中填上申报编号、课题名称、申报单位名称（其余内容不必填写），并放在课题申报材料的前面。

**五、申报时间**

1、网上申报受理时间：自2019年6月28日至7月19日。

2、纸质材料受理截止日期：2019年7月24日下午5:00前，申请材料一式两份交屏风校区南校区210办公室。

**六、其他**

未尽事宜请详阅附件1《2019年度桂林市科技计划项目申报指南》、附件2.《2019年度桂林市科技计划项目申报须知》。

**七、联系方式**

联系人：李云翠，候笑娜，覃显著；联系电话：5891868（屏风）,2539779（雁山）。

科技工作群QQ: 147913818。

科技处

2019年6月28日

**附件下载：**

附件1.2019年度桂林市科技计划项目申报指南

附件2.2019年度桂林市科技计划项目申报须知

附件3.桂林市科学研究与技术开发计划项目申报书（格式）

附件4.可行性报告提纲

附件5.桂林市科技计划申报课题形式审查单