

# 桂林理工大学论文成果登记说明

## 目录

一、重要事项.....	2
二、科研管理系统登入.....	2
三、论文认领.....	2
1、中文论文的认领.....	2
2、英文论文的认领.....	3
3、论文认领的其它事项.....	4
4. 已认领论文信息的修改.....	5
四、论文新增.....	5
五、论文成果登记其他问题说明.....	6

# 桂林理工大学论文成果登记说明

## 一、重要事项

1、论文信息中上传的论文附件建议以 PDF 文件为主，一篇论文为一个完整的 PDF 文档，不要分多页上传，附件请勿超过 10M，附件名称不超过 10 个字符并没有特殊符号，请勿上传 CAJ 格式文件或压缩包。

2、所有论文成果登记需填写所有作者信息，包括学生和外单位成员信息

3、中文期刊系统会根据期刊名称及年度自动进行数据库对比，自动勾选相关刊物类型（如中文核心、CSSCI 等，可点击链接查询：<http://departs.glut.edu.cn/kjc/shkx.asp?ename=sk>），普通刊物和外文刊物需要认领人自己勾选“其它刊物”或“国外学术刊物”；

4、2017 年 12 月份才能见刊的论文可以在 2018 年的成果登记中进行补登记。

## 二、科研管理系统登入

登入方法 1：进入学校数字化校园，选择我的应用中，点击科研管理系统图标（图 1）；



图 1

登入方法 2：输入网址 <http://kyxt.glut.edu.cn/business/login.jsp>, 进入科研管理系统登入界面（初始密码为身份证后 6 位或者员工编号），忘记密码请使用密码找回功能。

## 三、论文认领

### 1、中文论文的认领



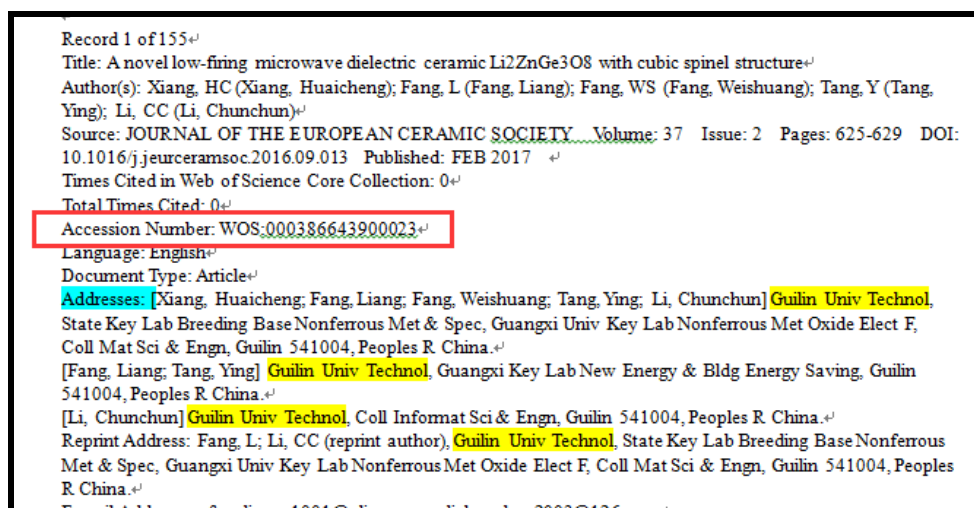


图 4

### 3、论文认领的其它事项

请各位老师仔细核对论文题目及作者等相关信息，如论文确实属于本人成果，则点击“认领”按钮，如不是，则不点或者点“忽略”。

点击认领后，需再次确认论文相关作者情况。根据论文实际填写所有作者信息，包括学生和外单位成员，完成作者确认，下载 PDF 文档并上传后点击“下一步”即可认领完成（图 5）。



图 5

如有一篇论文已经在个人成果中，但是又重复认领这篇论文则会出现认领网页打不开的情况。

论文成果只要有任意一名作者认领完成后，论文将自动会关联到相关其他作者的名下，其他作者无需再认领，也不会再弹出认领提示。

#### 4. 已认领论文信息的修改

某些情况下，网推的论文信息可能存在一些错误，在论文未审核或审核不通过的情况下，论文认领人可以对认领论文的信息进行修改编辑。

修改程序：点击“我的成果”-“所有成果”，找到该篇论文，点击“编辑”可以修改相关不准确的信息，例如科研奖励年度等，编辑完成后点击保存即可（图6）。



图 6

对于认领错误的文章，可以在“我的成果”——“我的论文认领”中点击取消认领。

#### 四、论文新增

对于科研管理系统未检索到的论文或对认领流程不熟悉的老师可以使用论文新增，在科研系统内，点击“我的成果”——论文——新增，补充完整论文信息并上传论文附件（图7）；

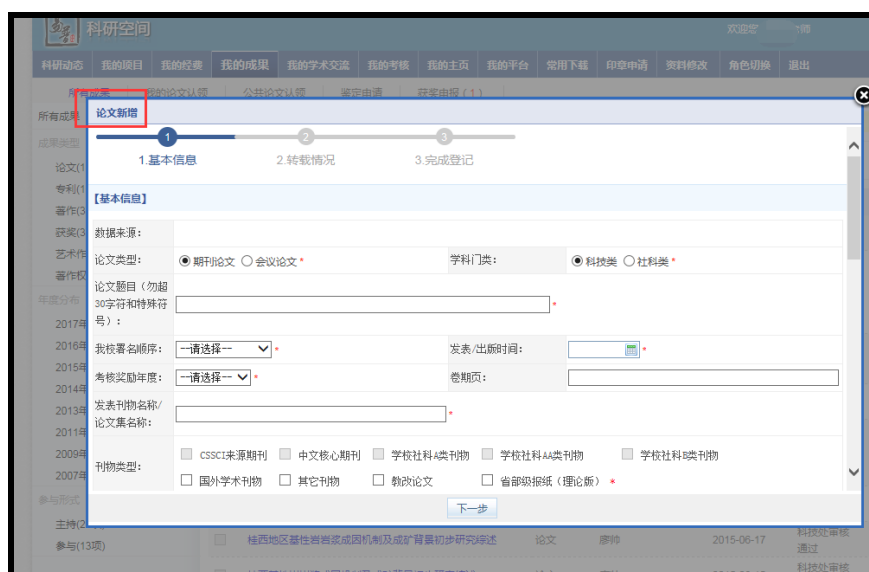


图 7

对于被 SCI\EI\ISTP 检索的论文，在论文认领填写补充信息时请填写“检索号”，检索号可以从科技处委托中科院武汉检索中心发布的检索报告中获取，即检索报告中的“Accession Number”（图 4）；

## 五、论文成果登记其他问题说明

1、系统可能会出现已录入科研系统的论文又重复推送需要的情况，这是由于系统检测已录入论文题目与推送论文题目不完全匹配造成的，建议这种论文也进行认领，后期科技处会统一查重删除科研系统内重复的论文；

2、论文成果的网络抓取推送不可能做到 100%抓取，系统没有推送的论文请使用传统方法，步骤为：“我的成果” — “论文新增”；

3、非我校第一单位的论文不用录入系统；

4、部分老师出现打不开网页，出现 not found 界面的，一般为网络或者电脑问题，请换台电脑再试，在校园网下使用，建议使用 360 浏览器兼容模式；

5、部分老师反映搜不到 SCI，论文使用英文名字在公共论文认领库里搜索时，一定要在英文名字中间请加上逗号，例如：zhang, xianyan；

6、论文认领相关数据均可在学校图书馆主页—数据库导航的对应数据库中检索到，如对论文数据有疑问，可自行前往确认；且论文数据主要以数据库为准，抓取后大部分字段不可更改，部分数据确实需要更改请联系科技处；

7、部分老师出现点击“认领”后打不开网站的情况，可能是该论文已经在个人成果中，这种情况下该篇打不开的论文不需要在进行认领了。

8、如有其他问题, 请加入桂林理工科技工作群 (QQ 群号 147913818)，在 QQ 群中私聊科技处老师或发送论文成果登记反馈表。发邮件到科技处邮箱：glutkyc@163.com，邮箱题目写：论文成果登记问题+姓名，邮件里写清楚出现的问题，科技处会一一回复。